

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ООО «Практическая Механика»  
Сальников В.В.



«24» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И  
ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

**Санкт-Петербург  
2016 г.**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании (далее – Положение) устанавливает требования к порядку оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании в учебном центре ООО «Практическая Механика» (далее - УЦ).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Минобрнауки РФ от 21.02.2014 г. № АК – 316/06 «Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»;
- приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Согласно п. 17 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании приобретение или изготовление бланков документов об образовании и/или о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

1.4. ООО «Практическая Механика» выдает следующие документы о дополнительном профессиональном образовании (далее – документы):

- слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, по результатам профессионального обучения выдается свидетельство о получении профессии рабочего, должности служащего, далее Свидетельство (Приложение 2);
- слушателям, имеющим диплом о среднем профессиональном и/или высшем образовании и успешно освоившим дополнительную профессиональную программу в объеме от 16 часов, – удостоверение о повышении квалификации, далее Удостоверение (Приложение 1).
- слушателям, завершившим обучение по программе, не сопровождающейся итоговой аттестацией, выдается Сертификат (Приложение 5).

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К БЛАНКАМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Бланки документов о дополнительном профессиональном образовании (Удостоверение о повышении квалификации) и документов о профессиональном обучении (Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2.2. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее Свидетельство) выполняется на плотной бумаге (формат А4) в виде складывающихся половин без обложки (Приложение № 1).

2.3. Удостоверение о повышении квалификации (далее Удостоверение) выполняется на плотной бумаге (формат А4) в виде складывающихся половин без обложки (Приложение № 2).

2.4. Справка об обучении (о периоде обучения) оформляется на официальном бланке ООО «Практическая Механика» в соответствии с образцом (Приложение № 3).





2.5. Сертификат об обучении выполняется на плотной бумаге (Формат А4) (Приложение №5).

2.6. Формы бланков документов о дополнительном профессиональном образовании и документов об обучении устанавливаются ООО «Практическая Механика» самостоятельно.

2.7. Дубликат документа выдаётся лицам, утратившим документы, на основании личного заявления, при условии наличия в ООО «Практическая Механика» всех необходимых сведений о прохождении данными слушателями обучения.

2.8. За выдачу документов установленного образца и дубликатов указанных документов дополнительная плата не взимается.

### 3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ДОКУМЕНТОВ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

3.1. Бланки Свидетельств и Удостоверения заполняются вручную или на принтере, на русском языке.

3.2. Заполнение бланков производится в строгом соответствии с утвержденными образцами документов.

3.3. Вносимые в бланки документов записи выполняются каллиграфическим почерком черными чернилами.

3.4. Записи производятся без сокращений.

3.5. На всех бланках документов ставится регистрационный номер по книге регистрации выдаваемых документов.

### 4. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

4.1. В правой части оборотной стороны бланка Свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- на верху страницы надпись: «Настоящее свидетельство подтверждает, что»;
- ниже на отдельной строке – фамилия слушателя в именительном падеже;
- ниже, на отдельной строке – имя и отчество (при наличии) слушателя в именительном падеже;
- далее указывается период обучения в формате «ДД» месяц ГГГГ;
- далее – название освоенной программы, место обучения и количество часов обучения по программе;
- ниже размещается надпись: «Решением квалификационной комиссии от» и дата принятия решения квалификационной комиссией с указанием числа формате «ДД» месяц ГГГГ;
- ниже надпись: «протокол №» и указывается номер протокола заседания квалификационной комиссии, на основании которого выдано Свидетельство;
- ниже надпись: «Присвоена квалификация» (при необходимости – в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации в соответствии с утвержденным в





установленном порядке общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. Цифровой код не указывается, разряд или класс, категория;

- в строке «Председатель квалификационной комиссии» – инициалы и фамилия председателя квалификационной комиссии;
- в строке «Генеральный директор» – инициалы и фамилия руководителя образовательной организации;
- в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать образовательной организации.

4.2. В левой части оборотной стороны бланка Свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- на верху страницы полное название организации, выдавшей Свидетельство: «Общество с ограниченной ответственностью «Практическая Механика»;
- ниже название организации, выдавшей лицензию, и номер лицензии на право заниматься образовательной деятельностью;
- ниже название документа: «Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего»
- далее располагается надпись «Документ о квалификации»;
- в строку «Регистрационный номер» вписывается регистрационный номер свидетельства;
- в строке «Дата выдачи» заполняется дата выдачи свидетельства с указанием числа в формате «ДД» месяц ГГГГ.
- ниже указывается город «Санкт-Петербург».

4.3. В правой части лицевой стороны бланка Свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- на верху страницы графическое изображение логотипа ООО «Практическая Механика»;
- в центре страницы название документа: «Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего»

## 5. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. В правой части оборотной стороны бланка Свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- на верху страницы надпись: «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что»;
- ниже на отдельной строке – фамилия слушателя в именительном падеже;
- ниже, на отдельной строке – имя и отчество (при наличии) слушателя в именительном падеже;
- далее указывается период обучения в формате «ДД» месяц ГГГГ;
- ниже располагается надпись о месте прохождения обучения: «прошел(а) обучение в учебном центре ООО «Практическая Механика» по программе:»
- далее – наименование программы дополнительного профессионального образования;
- ниже размещается надпись: «Решением квалификационной комиссии от» и дата принятия решения квалификационной комиссией с указанием числа в формате «ДД» месяц ГГГГ;
- ниже надпись: «в объеме» и указывается количество часов обучения по программе цифрами и прописью);





- в строке «Генеральный директор» – инициалы и фамилия руководителя образовательной организации;
- в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать образовательной организации.

5.2. В левой части оборотной стороны бланка Удостоверения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- на верху страницы полное название организации, выдавшей Свидетельство: «Общество с ограниченной ответственностью «Практическая Механика»;
- ниже название организации, выдавшей лицензию, и номер лицензии на право заниматься образовательной деятельностью;
- ниже название документа: «Удостоверение о повышении квалификации»;
- далее располагается надпись «Документ о квалификации»;
- в строку «Регистрационный номер» вписывается регистрационный номер свидетельства;
- в строке «Дата выдачи» заполняется дата выдачи свидетельства с указанием числа в формате «ДД» месяц ГГГГ;
- ниже указывается город «Санкт-Петербург».

5.3. В правой части лицевой стороны бланка Свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- на верху страницы графическое изображение логотипа ООО «Практическая Механика»;
- в центре страницы название документа: «Удостоверение о повышении квалификации».

## 6. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СЕРТИФИКАТА ОБ ОБУЧЕНИИ

6.1. Сертификат об обучении заполняется только с одной стороны бланка.

- На верху страницы располагается графическое изображение логотипа ООО «Практическая Механика»;
- ниже наименование документа: «Сертификат»;
- в строку № \_\_\_ от \_\_\_ вписываются регистрационный номер и дата выдачи Сертификата в формате ДД месяц ГГГГ;
- ниже располагается надпись: «Настоящим удостоверяется, что»;
- ниже, на отдельной строке – имя и отчество (при наличии) слушателя в именительном падеже;
- далее указывается период обучения в формате «ДД» месяц ГГГГ;
- ниже располагается надпись о прохождении обучения: «прошел(а) обучение по программе:»
- далее – наименование программы обучения;
- ниже размещается надпись: «в учебном центре ООО «Практическая Механика»;
- в строке «Генеральный директор» – инициалы и фамилия руководителя образовательной организации;
- в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать образовательной организации;
- в самом низу страницы указывается город: «Санкт-Петербург».



## 7. УЧЕТ ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Для учета выдачи Свидетельств и Удостоверений, а также дубликатов к Свидетельствам и в учебном центре ООО «Практическая Механика» ведутся:

- Журнал учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего
- Журнал учета выдачи Удостоверений о повышении квалификации
- Журнал учета выдачи Сертификатов об обучении

7.2. Журналы выдачи документов об обучении заполняются согласно утвержденному ООО «Практическая Механика» образцу (Приложение №3).

7.3. Лицам, по каким либо причинам не закончившим обучение по программе профессионального обучения, выдается справка установленного образца (Приложение 4).

7.4. Журналы для регистрации выданных документов прошнуровываются, пронумеровываются и хранятся в учебном центре ООО «Практическая Механика» в течение 5 лет.



Левая сторона

Правая сторона

Логотип ООО «Практическая Механика»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Образец бланка удостоверения о повышении квалификации (Форма 1-ПК) (титул, лицевая сторона)





Левая сторона

Правая сторона

Общество с ограниченной ответственностью  
«Практическая Механика»

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Лицензия на образовательную деятельность  
№7777 от 25 апреля 2016 г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Санкт-Петербург

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

прошел (а) обучение в учебном центре  
ООО «Практическая Механика»

по программе \_\_\_\_\_  
*(наименование программы дополнительного профессионального образования)*

в объеме \_\_\_\_\_  
*(количество часов)*

Генеральный директор \_\_\_\_\_/Сальников В.В./

М. П.

Образец бланка удостоверения о повышении квалификации (Форма 1-ПК) (титул, оборотная сторона)





Левая сторона

Правая сторона

Логотип ООО «Практическая Механика»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о профессии рабочего,  
должности служащего

Образец бланка свидетельства о профессии рабочего (титул, лицевая сторона)



Левая сторона

Правая сторона

Общество с ограниченной ответственностью  
«Практическая Механика»

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Лицензия на образовательную деятельность  
№7777 от 25 апреля 2016 г.

## **СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Санкт-Петербург

Настоящее свидетельство подтверждает, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

освоил(а) программу профессионального обучения по профессии  
18559 «Слесарь-ремонтник» в учебном центре  
ООО «Практическая Механика» в рамках программы подготовки  
квалифицированных рабочих в объеме \_\_\_\_\_ часов

Решением квалификационной комиссии от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

присвоена квалификация

Слесарь-ремонтник \_\_\_\_\_ разряда

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/ /

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Сальников В.В./

М.П.

Образец бланка свидетельства о профессии рабочего (титул, оборотная сторона)



**Журнал учета выдачи Удостоверений о повышении квалификации**

№ пп	Регистрационный номер	Дата выдачи	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Специальность	Место работы	ФИО лица, выдавшего документ	Подпись лица, получившего документ
1							
2							

**Журнал учета выдачи Свидетельств о профессии рабочего, должности служащего**

№ пп	Регистрационный номер	Дата выдачи	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Место работы	Профессия	Квалификация	Номер и дата протокола квалификационной комиссии	ФИО лица, выдавшего документ	Подпись лица, получившего документ
1									
2									

**Журнал учета выдачи Сертификатов об обучении**

№ пп	Регистрационный номер	Дата выдачи	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Специальность	Место работы	ФИО лица, выдавшего документ	Подпись лица, получившего документ
1							
2							





**Справка, выдаваемая лицам, не завершившим обучение в учебном центре  
ООО «Практическая Механика» по программе профессионального обучения**

Логотип ООО «Практическая Механика»

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (периоде обучения) №**

Выдана \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
занимаемая должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место работы

в том, что он (а) обучался(лась) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в учебном центре ООО «Практическая Механика» по программе

\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Отчислен(а) из ООО «Практическая Механика»

\_\_\_\_\_

( причина отчисления)

\_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Сальников В.В./

М. П.





## Сертификат об обучении

Логотип ООО «Практическая Механика»

# Сертификат

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

прошел (прошла) обучение по программе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в учебном центре ООО «Практическая Механика».

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Сальников В.В./

М.П.

Санкт-Петербург

